



# Chi siamo

La "Libera Accademia di Roma" fonda le sue attività sulla consapevolezza del fatto che le conoscenze che oggi utilizziamo sono il risultato di una complessa sedimentazione che ha contemplato l'azione di diverse generazioni, con contributi individuali e collettivi. Si tratta di un patrimonio comune e di un bene pubblico, libero e accessibile a tutte le età e a tutte le condizioni sociali, e come tale definisce e determina una lettura critica del presente e una prospettiva di sviluppo sostenibile per il futuro.

Senza consapevolezza e promozione della conoscenza non è ipotizzabile un futuro più attento all'uguaglianza, al rispetto tra esseri umani e tra esseri umani e natura, all'integrazione e alla reciproca comprensione culturale.

La formazione e l'apprendimento continuo devono porsi l'obiettivo sia di costruire gli strumenti per comprendere la complessità sia di fornire quegli elementi critici per essere cittadini attivi, nella consapevolezza che una "società della conoscenza" sia l'unica alternativa valida all'economia della crescita senza limiti.

## Cosa vogliamo fare

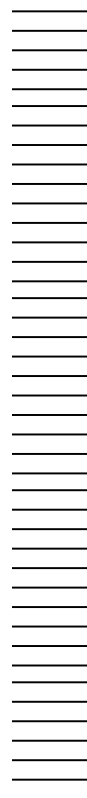
1. Contribuire alla crescita della consapevolezza sociale e civile, della capacità critica, dell'autonomia progettuale della cittadinanza finalizzata a un pieno esercizio dei diritti, della solidarietà.
2. Riconoscere i principi di giustizia, solidarietà sociale e partecipazione democratica alla vita della comunità e promuove i diritti civili, sociali e umani in ambito nazionale e internazionale.
3. Creare sul territorio luoghi che siano spazi di azione educativa e formativa, di confronto e scambio tra i cittadini e operatori culturali.
4. Promuovere informazione, conoscenza, benessere e cultura della corporeità, competenze artistiche e pratiche, linguistiche, storico-sociali e culturali in genere.
5. Promuovere il dialogo interculturale attraverso la narrazione, l'arte, la letteratura, la musica, il teatro e i mezzi di comunicazione.
6. Progetti e iniziative in collaborazione con Enti pubblici e privati, Associazioni, Organizzazioni non governative, Movimenti, Fondazioni e Istituzioni per lo sviluppo e la solidarietà sociale, la promozione del territorio e lo scambio culturale, e la cooperazione internazionale.
7. Favorire lo sviluppo adeguato e sostenibile dei meccanismi educativi e di formazione destinati alla cittadinanza di tutte le età, in quanto si ritiene un diritto di tutti i cittadini il poter accedere alla conoscenza e a una maggiore informazione, poiché partecipare ed essere consapevoli modifica sensibilmente la qualità della vita.
8. Mantenere l'equilibrio tra complessità e varietà dell'offerta formativa rivolta alla cittadinanza.
9. Garantire il controllo democratico e partecipato della propria organizzazione, in base a un'idea di struttura di decrescita che mantenga su livelli sostenibili il peso e la scala delle proprie macrostrutture.
10. Privilegiare il raggiungimento di un'effettiva sostenibilità ecologica sia nel proprio apparato interno sia nell'impatto sul contesto sociale e sulla qualità dell'azione.



# Gli strumenti del progetto



1. Corsi per l'informazione e la formazione della cittadinanza, attività culturali di lifelong learning mediante l'apprendimento non formale e informale.
2. Organizzazione, promozione e realizzazione di mostre, rassegne ed eventi culturali, letterari, teatrali, cinematografici e musicali.
3. Organizzazione di seminari, congressi, incontri ed eventi culturali sull'educazione, sulla didattica interculturale, sull'italiano come lingua seconda, sulla comunicazione interculturale, su argomenti di interesse antropologico ed etnologico, sulle migrazioni, sui diritti umani e di cittadinanza.
4. Organizzazione di un turismo sostenibile con finalità culturali, visite guidate, soggiorni studio e di formazione, nazionali e internazionali"
5. Attività volte al superamento del disagio sociale attraverso l'inclusione e la partecipazione.
6. Attività a favore dell'inclusione sociale e contro la dispersione scolastica.
- 4 7. Attività di progettazione, consulenza, formazione e aggiornamento.
8. Costruzione di rapporti con le Istituzioni presenti sul territorio, la società civile, il mondo del lavoro, gli operatori culturali a ogni livello.
9. Realizzazione di studi e ricerche. Produzione di documentazione di carattere culturale e didattico.
10. Partecipazione a organismi pubblici in cui è prevista la presenza di rappresentanze sociali.



# Informazioni generali e modalità per le adesioni e le iscrizioni



## **Informazioni generali e modalità per le adesioni e le iscrizioni**

La Libera Accademia di Roma – LAR è un'associazione di promozione sociale che svolge attività rivolte ai propri soci. L'anno sociale va dal 1 luglio al 30 giugno dell'anno successivo.

### **Quota associativa**

Per partecipare a tutte le attività organizzate dalla LAR è necessario associarsi. La quota associativa comprende polizza RC e infortuni.

La tessera associativa ha una durata pari all'anno sociale in cui questa viene rilasciata e può essere di due tipologie:

*Tessera "all inclusive" – 20,00 €*

Dà la possibilità ai soci di aderire ai corsi, ai seminari, alle visite guidate e in generale a tutte le attività dell'associazione.

*Tessera "Smart" – 5,00 €*

Riservata ai soci che partecipano solo a visite guidate, seminari, incontri culturali; sono esclusi i viaggi e i corsi. Il socio che decide di passare dalla tessera "smart" a quella "all inclusive" può farlo integrando il costo della tessera.

### **I corsi e le attività**

La partecipazione ai corsi, ai seminari, alle visite guidate e a tutte le attività culturali e formative non espressamente gratuite, prevede un contributo da parte dei soci nella misura in cui viene specificato nell'almanacco

Tutte le informazioni riguardanti i corsi (data di inizio, giorno, orario, docente, contributo) sono riportati accanto a ogni corso insieme a una sintesi dei contenuti del corso stesso.

Le informazioni relative ai corsi hanno ottenuto conferma al momento della stampa. Tuttavia, tra la pubblicazione dell'almanacco e l'inizio dei corsi alcuni dati potrebbero cambiare per cause di forza maggiore. La LAR si riserva, quindi, il diritto di approntare soluzioni alternative tali da garantire comunque la qualità didattica, i contenuti predefiniti del corso e il suo regolare svolgimento. Eventuali aggiornamenti e variazioni saranno tempestivamente segnalati sul sito della LAR e comunicati agli iscritti al corso in questione.

### **Contributi ai corsi**

I contributi ai corsi sono stati calcolati secondo un criterio di sostenibilità per le economie dell'associazione. Ciò significa che il contributo per ogni corso è stato stabilito in maniera tale da garantire un giusto compenso per il docente, la copertura delle spese degli spazi didattici in cui il corso ha luogo, un equo margine per le spese organizzative.

Per questi motivi ogni corso potrà essere attivato solo se viene raggiunto un numero minimo di iscrizioni tali da garantire il criterio di sostenibilità.

### **Iscrizione**

È possibile iscriversi ai corsi recandosi presso la Segreteria centrale della LAR o in quelle sedi dove è espressamente attivo il servizio delle iscrizioni (vedi sezione Sedi pag. 5) nei giorni e negli orari previsti.

Per iscriversi bisogna prima compilare in ogni sua parte il modulo previsto. I pagamenti possono essere effettuati in contanti o con assegno. La Segreteria, una volta effettuato il pagamento (quota associativa + contributo per il corso scelto), rilascerà la tessera associativa e una ricevuta che il socio dovrà portare con sé in classe il primo giorno di lezione. La tessera e la ricevuta rappresentano gli unici documenti amministrativi validi per essere ammessi ai corsi.

Sulla ricevuta di pagamento sono riportati i dati personali del socio. È cura del socio controllare l'esattezza dei dati, soprattutto per quanto riguarda i numeri telefonici e l'indirizzo di posta elettronica per agevolare qualunque comunicazioni da parte dell'associazione.

### **Pagamento del contributo**

La quota di partecipazione al corso deve essere versata in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione. È prevista una rateizzazione sol per alcuni corsi. Tale indicazione è riportata nella sezione dei Corsi

### **Attivazione dei corsi**

I corsi che raggiungono il numero sufficiente di iscritti vengono regolarmente attivati nella data e nell'orario previsti nel catalogo. La Segreteria non effettuerà alcuna comunicazione in merito alla partenza del corso. Sarà cura dell'iscritto presentarsi a lezione.

Qualora fossero apportati dei cambiamenti nella data di inizio del corso, nel suo orario o nel nominativo del docente, sarà cura della Segreteria informare gli iscritti.

Qualora il corso non raggiunga un numero sufficiente di iscritti, è possibile, previo accordo con gli stessi, proporre le seguenti soluzioni:

1. aumento della quota di partecipazione al corso, ripartendo in maniera proporzionale fra gli iscritti le quote mancanti. In questo caso il numero di ore previste per il corso rimane immutato;
2. riduzione delle ore del corso mantenendo immutata la quota di partecipazione, in modo tale da coprire le spese del corso stesso;
3. non attivazione del corso e restituzione della quota associativa e del contributo versato;
4. passaggio a un corso simile o di altro genere in base agli interessi della persona.

### **Non attivazione dei corsi**

Qualora il corso non raggiunga un numero sufficiente di iscritti, non verrà attivato. La Segreteria, in questo caso, contatterà tutti gli iscritti proponendo soluzioni alternative o il ritiro di quanto versato.

### **Rimborsi**

Il contributo al corso e la quota associativa vengono restituiti solo nei seguenti casi: non attivazione del corso; modifiche nel giorno, nell'orario o nella sede del corso tali da essere incompatibili con la frequenza del corso.

È inoltre possibile annullare la propria iscrizione – chiedendo il rimborso - solo entro una settimana prima dell'inizio del corso stesso.

### **Cambiamenti di corso**

6 È possibile effettuare passaggi di corso solo entro la seconda lezione e solo previa autorizzazione della Segreteria

### **Altre informazioni**

Variazioni occasionali all'interno dei corsi verranno comunicate dal docente. È buona prassi, quindi, che ogni classe nomini un responsabile tra gli iscritti che abbia cura di avvertire gli eventuali assenti dei cambiamenti. Ciò crea una migliore comunicazione all'interno del gruppo e un alleggerimento del carico di lavoro per l'organizzazione.

I libri di testo del corso, laddove previsti, sono a carico degli iscritti e vengono indicati dal docente nel primo incontro in classe.

Eventuali altri materiali di consumo previsti per lo svolgimento del corso, così come eventuali fotocopie, sono a carico degli iscritti.

La partecipazione ai corsi di Ginnastica, Pilates, Danza e Ballo richiede la presentazione di un certificato medico di idoneità per pratica sportiva non agonistica. Tale certificato deve essere consegnato all'insegnante il primo giorno di lezione.

